

A Pannonia Superior Történeti Egyesület Alapszabálya

Elhatározva a Pannonia Superior Történeti Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

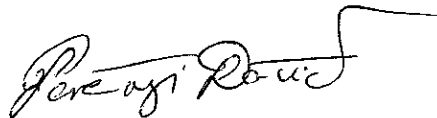
AZ EGYESÜLET ADATAI

1. **Az egyesület neve:** Pannonia Superior Történeti Egyesület
Az Egyesület székhelye: 9092 Tarjánpuszta, Madách utca 27.
Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
Az Egyesület működési területe: országos.
2. **Az Egyesület jogállása:**
Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetként működik.
3. **Az Egyesület bélyegzőjének körirata:**
„Pannonia Superior Történeti Egyesület”
4. **Az Egyesület honlapja:** www.pstke.hu
Az Egyesület e-mail címe: info@pstke.hu

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. **Az egyesület célja:**
 - 1.1. A Pannonia Superior Történeti Egyesület célja, hogy a Pannonhalmi Járás településein elősegítse a helyi történeti és kulturális örökség feltárását, megőrzését, feldolgozását és bemutatását.
 - 1.2. Kiemelt célja, hogy az ifjúságot és a helyi lakosságot bevonja a térség múltjának és hagyományainak megismerésébe, valamint támogassa a közösségi identitástudat erősítését. Az Egyesület célja továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály nevelése, tehetséggondozása, közösségbe való integrálása, valamint a történelmi érdeklődés felkeltése és fejlesztése.
 - 1.3. A fenti célok elérése érdekében az Egyesület oktatási, kulturális, közösségépítő és ismeretterjesztő programokat szervez, együttműködve önkormányzatokkal, iskolákkal, egyházakkal és más civil szervezetekkel.



2. Az Egyesület tevékenysége:

- a) helytörténeti kutatásokat szervez és végez, különös tekintettel a Pannonhalmi járás településeinek múltjára (plébániai, iskolai, társadalmi és gazdasági múlt feltárása),
- b) iskolák számára vetélkedőket, versenyeket szervez, amelyek a térség történelméhez, kulturális örökségéhez, híres személyiségeihez kapcsolódnak,
- c) ifjúsági közösségi programokat, táborokat és képzéseket szervez, ahol játékos, élményalapú módon ismerkedhetnek meg a régió történelmével,
- d) kiállításokat, előadásokat, emlénapokat, tematikus sétákat és más rendezvényeket tart,
- e) kiadványokat, helytörténeti füzeteket, tanulmányokat és digitális tartalmakat készít és ad ki,
- f) közösségi gyűjteményeket hoz létre és kezel (fotók, dokumentumok, interjúk),
- g) önkormányzatokkal, egyházakkal, iskolákkal, más civil szervezetekkel együttműködve közösségépítő projekteket valósít meg,
- h) pályázatokat nyújt be, támogatásokat gyűjt és fogad céljai elérése érdekében.

2.1. Az Egyesület célkitűzéseit a következő eszközökkel valósítja meg:

- a) oktatás, nevelés, tehetséggondozás,
- b) közösségi és kulturális rendezvények szervezése,
- c) kutatás, publikálás, kiadói tevékenység,
- d) közösségi gyűjtemények kezelése,
- e) digitális és nyomtatott tartalmak előállítása,
- f) partnerségek kialakítása más szervezetekkel,
- g) önkéntesség ösztönzése és szervezése.

2.2. Az Egyesület közhasznú tevékenységei, közfeladatainak meghatározása:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszályhely
Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	Gyermekek és tanulók nevelése, oktatása, tehetséggondozása	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – 4. § (1)
Kulturális tevékenység	A kulturális örökség védelme, kulturális értékek megőrzése	1997. évi CXL. törvény a kulturális javakról – 1. § (2), 73. §
Gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági közösségek támogatása	Ifjúságvédelmi, gyermekvédelmi feladatok ellátása	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről – 1. § (2), 6. §

Peregi David

Kovács Mária

Pn'ner

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.pstke.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május napjáig a www.pstke.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthes, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és íratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az íratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]
7. Az Egyesület honlapján, és napilapokon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működési módját, ill. azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerint juttatások bárki által megismerhetők.
8. **Az Egyesület gazdálkodási és működési szabályai**
 - a) Az Egyesület színelte pályázatot nem fogadhat el, cél szerinti juttatás kizárólag valós pályázati eljárás alapján adható.
 - b) Nem bocsát ki hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt, nem vesz fel a közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt.
 - c) Befektetési tevékenységet nem folytat.

Perenyi Róbert

- d) Eredményét nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységre fordítja.
- e) A közhasznú szolgáltatásokat tagjain kívül más is igénybe veheti.
- f) A gazdasági tevékenység nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.
- g) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, nem nyújt és nem fogad el párttámogatást, nem támogat választási jelölteket.
- h) Az Egyesület ösztöndíjat és támogatást nyújthat, alkalmazottat foglalkoztathat.

IV. TAGDÍJ

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10.000,- Ft, amelyet a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31-ig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy bankszámlájára történő átutalással megfizetni.
2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányos részét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31-ig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

V. TAGSÁG

1. Az Egyesület tagja lehet természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, valamint az Alapszabály rendelkezéseit írásban elfogadja.
2. **Az Egyesület tagsági formái:**
 - 2.1. **Rendes tagság**
Rendes taggá az a nagykorú természetes személy vagy jogi személy válhat, aki megfelel az Egyesület célkitűzéseinek, elfogadja az Alapszabályt, és vállalja a tagdíj megfizetését.
 - 2.2. **Tiszteletbeli tagság**
A tiszteletbeli tagságot az Egyesület elnöksége javaslatára a Közgyűlés adományozza olyan személyeknek, akik az Egyesület célkitűzéseiben kimagasló érdemeket szereztek. A tiszteletbeli tagok az Egyesület tisztségviselői nem lehetnek és a Közgyűlésen kizárólag tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek.

Pavani Róbert

VI. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. Az alapító tagok tagsági jogviszonya az Egyesület nyilvántartásba vételével jön létre.
2. Az Egyesület megalakulását követően a tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Elnökség általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel dönt nyílt szavazással a tagfelvételtől.
4. A határozatot a döntést követő 8 napon belül írásban kell közölni a kérelmezővel. A tagfelvétel elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,
 - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) a tag kizárásával.
2. A tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül bármikor megszüntetheti tagsági jogviszonyát, amely a nyilatkozat elnökséghez történő beérkezésének napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan vagy ismételten megsérti az Alapszabályt vagy a közgyűlés határozatait, illetve, ha határidőre nem fizeti meg tagdíjat és a fizetésre felszólítás – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – eredménytelen volt.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti, az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell a tag védekezési jogát és képviselét az eljárás során.
5. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni, indokolni kell – a kizárási alapjául szolgáló tények és bizonyítékok megjelölésével – és a jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell a tagot. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.



6. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A TAGOK JOGAI

1. Az Egyesület tagjai jogosultak:
 - a) részt venni az Egyesület tevékenységében,
 - b) igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait,
 - c) részt venni a Közgyűlésen, gyakorolni szavazati jogukat, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat tenni,
 - d) betekinteni az Egyesület irataiba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – és azokról saját költségére másolatot készíthet.
 - e) tisztségviselővé választásra jogosultak, ha nem áll fenn kizáró ok.
2. A tag a Közgyűlésen szavazati jogát meghatalmazott útján is gyakorolhatja, mely meghatalmazást írásba kell foglalni és a közgyűlés kezdetén be kell mutatni.
3. Minden szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

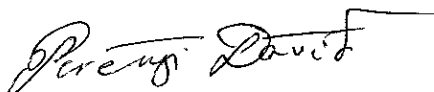
IX. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGE

1. Az Egyesület tagjai kötelesek:
 - a) nem veszélyeztetni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását és tevékenységét,
 - b) a tagdíjat határidőre megfizetni,
 - c) betartani az Alapszabályt és az Egyesület döntéshozó szerveinek határozatait,
 - d) változás esetén 8 napon belül bejelenteni lakcímüket az elnökségnek.

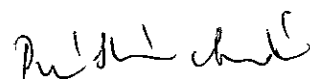
X. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség



Kovács Márton



A Közgyűlés

1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A Közgyűlés bármely egyesületi kérdésben dönthet.

1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- 1.1.1. az Elnökség tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása, illetve lemondásuk elfogadása;
- 1.1.2. az Elnökség javaslatára tiszteletbeli tagságot adományoz;
- 1.1.3. egyéb szakmai szervezetek létrehozása és tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása, lemondásuk elfogadása;
- 1.1.4. az Egyesület éves terveinek elfogadása;
- 1.1.5. az Elnökség éves beszámolójának – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- 1.1.6. az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben való döntés, az Egyesület aktuális kérdésekben való álláspontjának a kialakítása, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- 1.1.7. az Alapszabály, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatainak jóváhagyása, vagy módosítása;
- 1.1.8. a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékének meghatározása;
- 1.1.9. az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása;
- 1.1.10. a tagok által előterjesztett indítványok tárgyalása;
- 1.1.11. az Elnökség javaslata alapján a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében való döntés;
- 1.1.12. az éves költségvetés megállapítása, az éves költségvetés elfogadása, valamint az ügyintéző szervek éves beszámolójának elfogadása. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;
- 1.1.13. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- 1.1.14. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- 1.1.15. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- 1.1.16. az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más társadalmi szervezettel történő egyesülés, illetve érdekvédelmi szervezettel, más társadalmi szervezettel szövetség megkötésének kimondása;
- 1.1.17. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
- 1.1.18. döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Perényi Róbert

1.2. A Közgyűlés megtartása:

- 1.2.1. Rendes Közgyűlést az Egyesület szükség szerint, de legalább évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Győri Törvényszék elrendeli.
- 1.2.2. A Közgyűlést az Elnök hívja össze az Egyesület székhelyére vagy más, a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott helyszínre. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. Amennyiben az Egyesület létszáma miatt a Közgyűlés az Egyesület székhelyén nem tartható meg, úgy az Elnökség köteles gondoskodni olyan – az Egyesület székhelyével azonos településen lévő – helyszín kijelöléséről és biztosításáról, ahol a Közgyűlés megtartható.
- 1.2.3. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, az átvételt igazolható módon értesülnek és az ülés napirendjéről olyan részletességű leírást kapnak, amely alkalmas arra, hogy a tagok a napirendi ponttal kapcsolatban az álláspontjukat kialakíthassák.
- 1.2.4. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- 1.2.5. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
- 1.2.6. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 1.2.7. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. A napirend kiegészítéséről az Elnökség döntését – a döntést követő egy napon belül – elektronikus úton e-mailben küldi meg a tagok részére, illetve a döntést az Elnök az Egyesület honlapján közzéteszi. Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához

Perényi Róbert

egyhangúlag hozzájárul. Az e-mailben történő nyilatkozat közlésének napja minden esetben az e-mail megküldésének a napja.

- 1.2.8. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, legkésőbb tizenöt napon belüli időpontra ugyanazon napirenddel új Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés akkor lesz határozatképes, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A tag tagsági jogait meghatalmazás alapján képviselő útján gyakorolhatja. Egy képviselő több tagot is képviselhet.
- 1.2.9. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 1.2.10. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot. A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy a Titkár elnököl.
- 1.2.11. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét; a közgyűlés helyét és idejét; a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét; a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát; valamint a határozatok sorszámát; a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
- 1.2.12. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. *A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Alapszabály elfogadásához, módosításához, illetve kiegészítéséhez, az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez. A Közgyűlésen jelenlévő tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Elnök és az Elnökség tagjainak megválasztásához, felmentéséhez, visszahívásához. Az Egyesület Éves beszámolója jóváhagyásának módjára a határozatok elfogadásának általános szabályai az irányadók.*

Perevics Róbert

Kovács Mária

P. M. K.

1.2.13. Szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell elrendelni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

1.2.14. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Az Egyesület Elnökségét a Közgyűlés minden esetben titkos szavazással választja meg.

1.2.15. A Közgyűlés által meghozandó határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta
- b) előnyben részesít;
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy
- f) alapítója;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- h) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

1.2.16. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

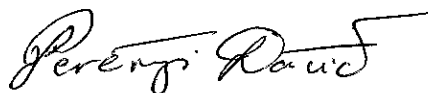
- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

1.2.17. Az 1.2.17. bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

1.2.18. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

Írásbeli közlésnek minősül a határozat ajánlott postai küldeményként történő feladása vagy személyes átadása a tag(ok) részére, az átvétel hitelt érdemlő igazolásával. A döntés megküldésére elektronikus úton is lehetőség van, ebben az esetben a címzettől

Kovács Mária



kérni kell az elektronikus értesítés kézbesítésének visszaigazolását. Az elektronikus úton közölt döntés kézbesítettnek akkor tekinthető, ha a címzett azt visszaigazolta.

- 1.2.19. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya és – nyílt szavazás esetén – személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Titkára látja el.
- 1.2.20. A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.
- 1.2.21. A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést 15 nappal megelőzően elektronikus úton e-mailben az Elnök küldi meg a tagok részére, illetve a meghívót az Elnök az Egyesület honlapján a Közgyűlést 15 nappal megelőzően közzéteszi. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat.
- 1.2.22. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó kézbesítését/közzétételét követő 10 napon belül egyetlen tag sem tiltakozik.
- 1.2.23. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.
- 1.2.24. Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. *Microsoft Teams*) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.
- 1.2.25. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.

Az Elnökség

2. Az Elnökség az Egyesület 4 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség az Egyesület operatív ügyintéző, valamint képviseleti szerve,

Perényi Róbert

Kovács – Mária

Paul J. H.

amely biztosítja az Egyesület folyamatos működését, a Közgyűlés határozatainak végrehajtását. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Az Elnökség tagjai az Elnök, az Elnökhelyettes, a Titkár, valamint a Pénztáros.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A Közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. A mandátum lejártá után az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

2.1. Az Egyesület tisztségviselői:

2.1.1. Elnök

Név: Perényi Dávid

Lakcím: 9092 Tarjánpuszta, Madách utca 27.

2.1.2. Elnökhelyettes

Név: Harmathné Szelthoffer Renáta

Lakcím: 9092 Tarjánpuszta, Madách utca 10.

2.1.3. Titkár

Név: Petrőcz Réka

Lakcím: 9094 Tápszentmiklós, Kossuth utca 78.

2.1.4. Pénztáros

Név: Petrőczné Ihász Anikó

Lakcím: 9094 Tápszentmiklós, Kossuth utca 78.

2.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

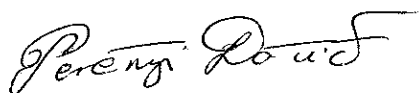
2.3. Nem lehet vezető tisztségviselő

2.3.1. az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

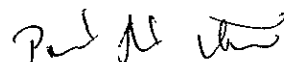
2.3.2. aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

2.3.3. az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

2.3.4. akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.



Harcos Mária



- 2.3.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 2.3.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

2.4. Az Elnökség feladatai:

- 2.4.1. ellátja az Egyesület vezetésével, napi ügyvitelével kapcsolatos feladatokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseket hoz;
- 2.4.2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- 2.4.3. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá;
- 2.4.4. az éves költségvetést elkészíti és annak a Közgyűlés elé terjeszti;
- 2.4.5. a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- 2.4.6. az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 2.4.7. részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 2.4.8. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándékáról;
- 2.4.9. a tagkizárási elnökségi határozatot hoz;
- 2.4.10. vezeti az Egyesület tagjegyzékét;
- 2.4.11. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- 2.4.12. vezeti az Egyesület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit;
- 2.4.13. megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat és a keletkezett iratokba való betekintést biztosítja;
- 2.4.14. vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállását és annak bekövetkezte esetén megteszi az e törvényben előírt intézkedéseket;
- 2.4.15. dönt mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

2.5. Az Elnökség ülései:

- 2.5.1. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az ülést az Elnök az Egyesület székhelyére hívja össze a napirendet is tartalmazó, írásos meghívóval, melyet legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően, e-mailben küld meg az elnökségi tagok részére. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan

Kovács Mari

Perczyi Róbert

Perczyi Róbert

részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 2.5.2. Az Elnökség ülése – a Közgyűlés elektronikus ülésére vonatkozó, a jelen Alapszabály Közgyűlésre vonatkozó fejezetének 1.2.21-1.2.27. pontjaiban meghatározott szabályok analóg alkalmazásával – elektronikus hírközlő eszközzel is megtartható.
- 2.5.3. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés].
- 2.5.4. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*
- 2.5.5. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van (személyesen vagy elektronikus úton). Határozatképtelenség esetén az Elnök az ülést legkésőbb harminc napon belül ismételt összehívja.
- 2.5.6. Az Elnökség által meghozandó határozat meghozatalakor nem szavazhat az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) vagy élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

- 2.5.7. A Közgyűlés által meghozandó határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta
 - b) előnyben részesít;
 - c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy

Perényi Róbert

Kovács Mária

Perényi Róbert

- f) alapítója;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- h) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2.5.8. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani az általános szabályok szerint. Az elnökségi tagok többségének kívánságára bármely határozati ügyben titkos szavazás rendelhető el. Az Elnökség tagfelvétellel kapcsolatos, továbbá a fegyelmi, kártérítési, valamint egyéb személyi jellegű ügyekben hozott határozata ellen, a közléstől számított 15 napon belül írásban lehet a Titkár útján a Közgyűléshez fellebbezni.

2.5.9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat évente 1-től kezdődő sorszámmal kell ellátni.

2.5.10. Az Elnökség a határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti. A határozatokat az érintettekkel azok meghozatalát követő 8 napon belül kell postai úton, ajánlott küldeményben, illetve elektronikus úton, a jelen Alapszabály Közgyűlésre vonatkozó fejezetének 1.2.27. pontjában meghatározott módon közölni. A határozatok közzétételéről az Internetes honlap útján gondoskodni kell.

2.5.11. Az Elnökség határozatairól az Elnökhelyettes olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a döntés mellett és ellene szavazók személye megállapítható.

2.5.12. Az Elnök az Egyesület székhelyén a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságát egyedi egyeztetést követően biztosítja, illetve az éves beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet közzétételére és letétbe helyezésére vonatkozó törvényi rendelkezéseknek eleget tesz.

2.6. Az Elnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;
- c) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés;
- e) az Egyesület működésének irányítása.

2.7. Az Elnökhelyettes feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;
- c) teljes terjedelemben gyakorolja az elnöki jogkört az Elnök akadályoztatása esetén,



- d) irányítja, ellenőrzi és felügyeli az Egyesület teljes működését,
- e) tárgyalásokat folytathat az Egyesületet támogató személyekkel, valamint társadalmi, állami és gazdálkodó szervezetekkel,
- f) felügyeli az Egyesület gazdálkodását,

2.8. A Titkár feladatai:

- a) önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;
- b) az Egyesület tagjaival való kapcsolattartás,
- c) az Egyesület működésének koordinálása,
- d) központi irattár kezelése, iratkezelés

2.9. A Pénztáros feladatai:

- a) önálló képviseleti joggal rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett, képviseleti joga csak az Egyesület pénzügyeit érintő intézkedésekre rendelkezésre terjed ki;
- b) kapcsolattartás az Egyesület könyvelőjével,
- c) házipénztár és bankszámla kezelése,
- d) tagdíjbefizetések ellenőrzése,
- e) tagdíjak számlázása.

Az Egyesület költségvetése a tagoknak – a tagság által jóváhagyott – befizetéseire, az Egyesület rendezvényeiből és kiadványaiból befolyó összegekre és az Egyesület egyéb bevételeiből származó összegekre támaszkodik. A Pénztáros gondoskodik az összegek begyűjtéséről és a kifizetésekről.

2.10. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésekor,
- d) lemondással,
- e) ha az Elnökség tagja meghal,
- f) felmentéssel,
- g) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- h) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- i) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- j) törvényben meghatározott egyéb esetben.

2.11. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Pénztáros

Kovács Mária

Pénztáros

2.12. Az Elnökség tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:

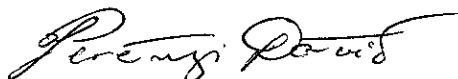
- a) az Egyesület céljaival ellentétes tevékenység folytatása,
- b) az Alapszabály rendelkezéseitől eltérő joggyakorlás,
- c) jogszabály, illetve az Alapszabály rendelkezéseibe ütköző képviselői gyakorlása,
- d) amennyiben az Elnökség tagjának tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy veszélyezteteti azokat.

- 2.12.1. Az Elnökség tagjának felmentésére kerül sor, ha az Elnökség tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.
- 2.12.2. Az Elnökség tagjának felmentéséről, illetve visszahívásáról a Közgyűlés a jelenlévő tagok kétharmadának igenlő szavazatával, titkos szavazással dönt.
- 2.12.3. Az Elnökségi tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Elnöknek, az Elnök lemondó nyilatkozatát pedig az Elnökhelyettes részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.
- 2.12.4. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését követően a Közgyűlés 30 napon belül új elnökségi tagot választ titkos szavazással szerint.
- 2.12.5. A felmentésről, a visszahívásról és a törvényben meghatározott ok, illetve a kizáró ok bekövetkezéséről a Közgyűlés dönt a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett Elnökségi tagot meghallgatni azzal, hogy a visszahívásról szóló határozattal szemben a visszahívott Elnökségi tag 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében.

- 2.13. Az Egyesületnél a Közgyűlés egyéb szakmai szervezetet létrehozhat egyszerű többséggel. A szakmai szervezetek az Egyesületet nem képviselhetik, a szakmai szervezetek működésének részletes szabályai az Egyesület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

XI. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

- 1. Az Egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Egyesület elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben a jövőben az éves bevétel meghaladja ezt az összeghatárt, az Egyesület Alapszabályát módosítani kell a Felügyelőbizottság létrehozása és működésének szabályozása érdekében.



16.06.2016



XII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei:

1.1. Az Egyesület bevételei:

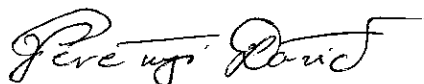
- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) sikeres pályázatokból származó bevételek,
- d) adományok,
- e) kiadványokból befolyó összegek,
- f) bérleti díjak,
- g) hirdetésekbe befolyó összegek,
- h) szolgáltatásokból befolyó összegek,
- i) természetes személyek által felajánlott személyi jövedelemadó 1%-a.

1.2. Az Egyesület költségei:

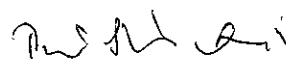
Az Egyesület céljának elérése érdekében felmerülő kiadások.

1.3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása:

- 1.3.1. Az Egyesület éves költségvetést készít. A következő év költségvetését és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
- 1.3.2. A kifizetések az Elnökség bármely tagjának aláírása alapján teljesíthetők.
- 1.3.3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, csupán a tagdíj megfizetésére kötelezhetők.
- 1.3.4. A tagdíjat az Egyesület bankszámlájára, vagy házipénztárába kell befizetni minden év május 31. napjáig. A tárgyévi tagdíj mértékét az előző év május 31-ig a Közgyűlés határozza meg, erről a tagságot emailben értesíti, és a döntést az Egyesület honlapján közzéteszi.
- 1.3.5. Az Egyesület gazdálkodásáról – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – éves beszámolót készít, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A gazdálkodás részletes szabályait az Elnökség határozza meg.
- 1.3.6. Az Egyesület vagyonát az Elnökség kezeli. A bankszámlával kapcsolatos tranzakciókat a Pénztáros végezhet.
- 1.3.7. Az Egyesületre megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezéseit.



Kovács Mária



1.3.8. Az Egyesület megszűnése esetén a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83–85. §-ai az irányadóak.

XIII.

A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok az Egyesület székhelyén, előzetes egyeztetés alapján tekinthetők meg a Titkárral vagy a Pénztárossal. Kérésre a Titkár vagy a Pénztáros az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, továbbá az iratról a kérelmező költségére másolatot készíteni, melyet aláírásával hitelesít. Az iratbetekintési jog nem sértheti az adatvédelmi törvény által meghatározott más személyes adatok védelméhez fűződő jogokat, valamint az érintett személyiségi jogait. Az iratbetekintési jog nem sértheti az Egyesület üzleti titkait és egyéb jogszabályok által védett információkat. Az Országos Bírósági Hivatal által működtetett honlapon a nyilvános iratok bárki számára megtekinthetők, azokból feljegyzés készíthető, valamint az Egyesület adatairól kivonat kérhető. Az Egyesület működésével és szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást az Egyesület székhelyén, előzetes egyeztetés alapján a Titkártól vagy a Pénztárostól bárki kérhet.

XIV.

AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE

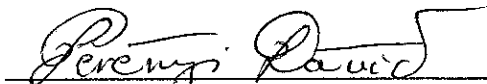
Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az illetékes ügyészség gyakorolja, a vonatkozó jogszabályok és hatályos előírások szerint.

XV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Tarjánpuszta, 2025. november 30.



Pérenyi Dávid

Elnök

Tanú1:

Név: PETRŐCZNE TÁSZ AVIKO

Lakcím: 9094 TÁPSENTMIKŐS
KOSZUTH L. U. 78.

Aláírás: Pnő Hl thal

Tanú2:

Név: KOVÁCS MARIANN

Lakcím: Tápsentmikősi
Kosuth u. 18. 9094

Aláírás: Kac- Ma-